

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Nr. crt.	Denumire instituție	Atribuții generale ale instituției	Activitatea specifică desfășurată de personalul instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor generale
1	DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT BUZĂU	Asigură implementarea la nivel județean a strategiei și politicilor Guvernului în domeniul sportului.	Atribuțiile Directorului executiv:
		Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și alte instituții publice, pentru organizarea și promovarea activităților sportive.	Răspunde de întreaga activitate a instituției, îndrumând, monitorizând și coordonând activitatea tuturor compartimentelor din subordine, prin emiterea unui număr de 65 decizii în anul 2024.
		Organizează și controlează activitatea unității de administrare a bazei sportive și a centrelor de agrement a cărui scop și obiect de activitate este administrarea și întreținerea centrelor de agrement, precum și prestarea de servicii pentru activitatea sportivă.	Are în subordonare compartimentele: financiar-buget-plăți; contabilitate-salarii-resurse umane; achiziții publice-investiții-patrimoniu-administrativ; tineret (1 centru de tineret); sport; unitatea de administrare a bazelor sportive (1 baza U.A.B.S.); centre de agrement (3 centre de agrement).
		Asigură punerea în aplicare la nivelul județului a Programului de guvernare, a strategiei și programelor Agenției Naționale pentru Sport în domeniul sportului.	Coordonează implementarea și organizarea programelor de sport ale A.N.S. la nivel local.
		Utilizează centrele de agrement în scopul desfășurării de activități recreative și sportive.	Este ordonator terțitar de credite : - și-a asumat situațiile financiar-contabile.
		Urmărește aplicarea și controlul respectării actelor normative din domeniile sportului.	A asigurat în anul 2024, reprezentarea instituției în raport cu alte instituții și cu terți, participând la ședințele lunare ale Colegiului Prefectural, Comisiei de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, precum și în comisiile de sport de la nivelul Consiliului Județean și al Primăriei Mun. Buzău.

Colaborează cu celelalte instituții deconcentrate, cu organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu persoane juridice de drept public sau privat, române sau străine.	Atribuțiile compartimentului FINANCIAR-BUGET-PLĂȚI:
Organizează și desfășoară acțiuni sportive în centrele de agrement precum și în alte locații agreate de către conducerea A.N.S. /direcției	Pentru anul 2024 D.J.S. Buzău a avut buget aprobat și fundamentat în valoare de 3.873.919 lei (venituri proprii: 2.752.465 lei; subvenții: 1.121.454 lei). Acest buget a fost realizat la capitolul „Venituri proprii” în proporție de 91,06%. Veniturile D.J.S. Buzău în anul 2024 provin din închirierea a 6 spații în incinta Sălii Sporturilor Romeo Iamandi din Buzău, tabere și din prestări servicii, acestea fiind reprezentate de folosirea Sălii Sporturilor pentru antrenamente și competiții sportive.
Elaborează calendarul anual de acțiuni de sport proprii și în parteneriat și îl supun aprobării conducerii Agenției Naționale pentru Sport.	S-a asigurat gestionarea eficientă a resurselor financiare în conformitate cu legislația în vigoare, astfel că, toate operațiunile sunt supuse C.F.P., fiind întocmite pe baza documentelor justificative, iar bilanțurile sunt depuse la termen.
Acționează în colaborare cu autoritățile administrației publice locale pentru dezvoltarea bazei materiale din centrele de agrement, precum și pentru modernizarea și optimizarea serviciilor pentru	D.J.S. Buzău ține evidența ALOP prin programul SAVA.
Asigură sprijin de specialitate pentru realizarea de programe și proiecte pentru sport de către instituții publice locale	Atribuțiile compartimentului CONTABILITATE – SALARII – RESURSE UMANE
Colaborează, cooperează și dezvoltă parteneriate cu persoane fizice și juridice, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul	Salariile tuturor angajaților sunt stabilite în funcție de legislația în vigoare, prin decizii interne.
Oferă informații și acordă consiliere în domeniul sportului.	Statele de plată se efectuează lunar, în baza pontajelor, achitându-se lunar contribuțiile aferente drepturilor salariale și se depune declarația 112.
Organizează, participă, monitorizează și evaluează acțiunile în domeniul sportului.	Personalul D.J.S. Buzău este format din 5 funcționari publici din care unul este detașat la Direcția Județeană pentru Familie și Tineret Buzău, și personal contractual, astfel : 1 șofer, 4 persoane în centrele de agrement Poiana Pinului și Arbănași și 3 persoane la unitatea de administrare a bazelor sportive.

Organizează și actualizează baza de date cu baze și cluburi sportive.	Se întocmește lunar statistica privind situația salariilor (S1) și trimestrial a Locurilor Vacante și a Investițiilor.
Finanțează unele programe speciale pentru sportivi, secții sau echipe din raza administrativ-teritorială.	S-au întocmit documentele necesare pentru pensionare a unei persoane și s-au transmis documente specifice activității compartimentului la solicitarea A.N.S.
Finanțează programe de sport din bugetul propriu și poate derula programe de sport finanțate din bugetul Agenției Naționale pentru Sport.	Asigură permanent actualizarea platformelor REVISAL și A.N.F.P.
	Gestionează fișele de post pentru un număr de 14 persoane cât și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale.
	Gestionează completarea Declarațiilor de avere și de interese de către funcționarii publici din cadrul instituției și transmite documentația către Agenția Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
	În anul 2024 s-au primit un număr de 3 solicitări pentru furnizarea de informații în conformitate cu Legea 544/2001.
	Achiziții publice:
	Programul anual al achizițiilor publice a fost elaborat și supus aprobării, pe baza necesităților și priorităților comunicate de toate compartimentele din cadrul D.J.S. Buzău.
	A fost întocmită documentația necesară efectuării achizițiilor publice, conform legislației în vigoare.
	Procedurile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevazute în planul anual al achizițiilor publice au fost inițiate, derulate și finalizate.
	Au fost efectuate achiziții directe, conform legislației în vigoare, în urma referatelor primite.
	Colaborare cu celelalte compartimente ale D.J.S. Buzău.
	A îndeplinit orice alte atribuții repartizate de către conducerea D.J.S. Buzău.
	Patrimoniul:
	Ține evidența și actualizează patrimoniului
	S-au întocmit în anul 2024, situațiile solicitate de către A.N.S. privind patrimoniul aparținând D.J.S. Buzău, în vederea actualizării inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public și privat al statului care se regăsește la Ministerul Finantelor cât și pentru reorganizarea instituției.

	S-au întreprins demersurile necesare pentru reabilitarea centrului de agrement Arbănași, acesta fiind inclus în lista de investiții a Companiei Naționale de Investiții.
	Investiții :
	Anual D.J.S. Buzău își fundamentează programul de investiții, pe care îl înaintează A.N.S. în vederea aprobării și alocării sumelor de bani necesare. Menționăm că în anul 2024 nu am avut sume aprobate pentru realizarea de investiții.
	Administrativ :
	Anual se întocmesc inventarele bunurilor mobile și imobile aparținând D.J.S. Buzău.
	Angajații participă în diverse comisii privind predarea-primirea, recepția lucrărilor sau a reparațiilor, rezolvându-se prin măsuri operative deficiențele intervenite la starea de funcționalitate a instalațiilor aferente imobilelor din cadrul instituției.
	Personalul se preocupă de instruirea și organizarea activității de P.S.I. și S.S.M.
	D.J.S. Buzău are în inventar 4 autoturisme , 1 microbuz și 1 autocar din care funcționale sunt doar 1 autoturism Dacia Logan. Anual acestuia i se întocmește documentele necesare punerii în circulație (asigurare R.C.A., revizii, I.T.P., rovinețe, reparații), și se întocmesc lunar, în conformitate cu legislația, foile de parcurs, înregistrarea consumului de carburant și evidența stocului de combustibil.
	Atribuții compartiment TINERET :
	I. Program de susținere a acțiunilor de tineret – P2:
	Scop: Realizarea măsurilor de susținere în domeniul tineretului.
	Obiectiv: Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de tineret.
	Buget 2024 :
	II. Programul de centre de tineret - Centrul de Tineret Buzău – P1:
	Scop: Programul de centru de tineret dezvoltă și diversifică oferta de servicii și programe pentru tineret.
	Obiectiv: Dezvoltarea personală și socială a tinerilor.
	Buget 2024 :
	Din luna iulie 2023, persoana care avea atribuții în domeniul Tineret s-a detașat la o altă instituție pentru a exercita cu caracter temporar funcția vacantă de conducere de director executiv grad II. Detașarea a continuat și în anul 2024.
	Atribuții compartiment SPORT:

	Analiza realizării obiectivelor și indicatorilor din programul „Promovarea sportului de performanță” - P1 :
	Am demarat la sfârșitul anului 2024 Proiectul intitulat „CAMPION ÎN ȘCOALĂ”, ce se va desfășura în perioada 2024 - 2025. Proiectul se adresează elevilor din clasele I - VIII la următoarele ramuri sportive : oină, tenis de masă, handbal, baschet. Competiția include și jocuri de mișcare. Bugetul alocat acestei competiții este de 29.453 lei.
	Analiza realizării obiectivelor și indicatorilor din programul „Sportul pentru Toți” - P2 :
	Număr competiții planificate : 30
	Număr de competiții realizate fără finanțare : 30
	Număr participanți : 1.500
	Buget alocat - Finanțare nerambursabilă : 0 lei.
	În baza programului guvernamental „Mișcare pentru Sănătate” D.J.S. Buzău a încheiat protocoale de colaborare cu Primăria Mun. Buzău, Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar Județean Buzău pentru organizarea și derularea în condiții optime a acțiunilor cuprinse în acest program.
	La nivelul anului 2024 sunt constituite 148 de cluburi de drept privat, 12 cluburi sportive de drept public, 10 asociații județene pe ramuri de sport și 200 de asociații sportive fără personalitate juridică.
	În anul 2024, în evidențele D.J.S.T. Buzău sunt înregistrate 120 de baze sportive.
	Colaborează și acordă sprijin pentru realizarea obiectivelor comune Clubului Sportiv Municipal Buzău.
	Participă la întrunirile Comisiei de Verificare a condițiilor de siguranță a arenelor sportive pentru anul 2024. Au avut loc întâlniri cu reprezentanții Inspectoratul Județean de Poliție și Comandamentul Județean de Jandarmi în vederea desfășurării în condiții de siguranță a competițiilor sportive de nivel local, județean, național și internațional atât din Sala Sporturilor “Romeo Iamandi”, cât și de pe celelalte baze sportive din jud. Buzău.
	Participă la întrunirile Comisiei de Inspecție pentru omologarea și clasificarea Stadionalor Gloria Buzău de categoria a II-a, Metalul Buzău , Olimpia Rm. Sărat și Voința Limpeziș în sezonul 2024-2025.
	Evidența sportivilor, antrenorilor, arbitrilor și a instructorilor în activitate :
	Număr sportivi legitimați : 7.140
	Număr antrenori – 197
	Număr instructori – 22
	Număr arbitri – 174

	Număr maștri ai sportului – 18
	Număr maștri emeriti ai sportului – 9
	Număr antrenori emeriti ai sportului – 6
	Contribuții la Loturile Olimpice și Naționale :
	Nr. sportivi - 82, din care :
	Lot olimpic - 1
	Loturi Naționale de Seniori - 15
	Loturi Naționale de Tineret - 5
	Loturi Naționale de Juniori - 30
	Loturi Naționale de Cadeți - 3
	Loturi Naționale de Juniori II - 9
	Loturi Naționale de Copii - 20
	Unitatea de Administrare a Bazelor Sportive :
	D.J.S. Buzău a avut în administrare Sala Sporturilor ROMEO IAMANDI, cu o capacitate de 2.000 de locuri care a găzduit antrenamente și competiții de nivel național și internațional la diferite ramuri de sport. Din decembrie 2024 prin H.G. 1522 / 2024, aceasta a trecut în administrarea Primăriei municipiului Buzău.
	Personalul UABS a întocmit graficele de utilizare a sălii, a urmărit modul de utilizare a sălii în conformitate cu contractele de prestări-servicii încheiate cu terți.
	S-au ocupat de funcționarea echipamentelor și dotărilor existente în sală.
	Centre de Agreement:
	D.J.S. Buzău are în administrare 3 centre de agreement dintre care 2 funcționale (Poiana Pinului și Arbănași) și unul nefuncțional (Fișici).
	În acest an Centrul de agreement Poiana Pinului a găzduit Tabăra ARC, organizată de Departamentul României de Pretutindeni.

DIRECTOR EXECUTIV,
PAPUC TUDOR Medina-Elena

